

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

Convocatoria correspondiente al curso 2020-2021

(Resolución de 12 de enero de 2021 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

Código del ciclo: ELEMS01	Denominación completa del título: SISTEMAS ELECTROTÉCNICOS Y AUTOMATIZADOS
Clave/código módulo: 08	Denominación completa del módulo profesional: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none"> La prueba será escrita y constará de 9 preguntas sobre el contenido establecido para este módulo. Para la realización de la prueba sólo será necesario tener un bolígrafo de tinta indeleble (que no sea rojo) y una calculadora científica (si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex)). No se admitirá el uso del teléfono móvil o cualquier otro dispositivo similar. Cualquier manipulación de un teléfono móvil o cualquier otro dispositivo similar durante la prueba supondrá automáticamente un suspenso en el examen. Para poder realizar la prueba es obligatoria la presentación del DNI o documento similar. No te olvides cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen. Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente). No se puede utilizar material de consulta.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> La prueba será escrita y constará de 9 preguntas, valoradas cada una de ellas sobre 1 punto, excepto la pregunta 9 que se valorará sobre 2 puntos. La prueba se <u>considerará superada</u> si se obtiene, al menos, un 5.

CALIFICACIÓN
<p>.....</p>

PREGUNTAS DEL EXAMEN.

1. SOBRE LA INICIATIVA EMPRENDEDORA: Explica el concepto de innovación y señala el tipo de innovación que se da en cada uno de los siguientes ejemplos:
 - a) La salida al mercado del Iphone y el Ipad de la compañía Apple Inc. El lanzamiento de estos productos supuso un cambio radical en el mercado de la telefonía móvil y los dispositivos portátiles.
 - b) La incorporación de la cadena de montaje en la fábrica de automóviles de Detroit de Henry Ford, de forma que al introducir la cinta transportadora en la cadena de montaje se permitió reducir los tiempos de montaje y los costes, lo que le permitió incrementar las ventas y mejorar el sueldo a sus trabajadores.
 - c) Algunos ejemplos de este tipo de innovación son la presentación de la marca deportiva Puma de sus productos en cajas reciclables, la presentación de IKEA de sus productos recorriendo salas de exposición donde se muestran los productos tal cual podemos verlos en nuestras casas o la iniciativa de muchas empresas de hacer que personajes famosos o de series de éxito presenten sus productos en sus franjas de emisión.
 - d) La aplicación de las empresas de software específico para ayudar a gestionar los procesos internos (por ejemplo, los sistemas de gestión documental), y la difusión del comercio electrónico ha permitido a las empresas dar servicio a sus clientes a través de las plataformas de pago, servicios de gestión online, ...
2. SOBRE LA EMPRESA Y SU ENTORNO: Explica y diferencia qué es el entorno general y el entorno específico de una empresa y diferencia en la siguiente lista de factores lo que pertenece al entorno general y lo que pertenece al entorno específico:
 - a) El sistema político de un país.
 - b) La existencia de productos sustitutivos.
 - c) El crecimiento o recesión de la economía.
 - d) La legislación sobre una actividad empresarial.
 - e) El poder negociador de los proveedores y clientes.
3. SOBRE LA EMPRESA Y SU ENTORNO: explica qué es la responsabilidad social corporativa y define cuatro medidas coherentes con esta responsabilidad social corporativa de una empresa dedicada a la venta y mantenimiento de coches en un municipio de 40.000 habitantes (en la respuesta se valorará que las medidas sean de diferentes áreas de la responsabilidad social corporativa de la empresa).
4. SOBRE LA CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA EMPRESA: Paco es un joven emprendedor que ha decidido constituir su negocio como una Sociedad Limitada Nueva Empresa. Explica a Paco las consecuencias que implica su decisión en los siguientes aspectos:
 - a) Sobre el número de socios: decide montar el negocio con seis amigos del Instituto.
 - b) Sobre la responsabilidad: Paco tiene en propiedad un piso y se pregunta si podría perderlo en caso de que la empresa tuviera pérdidas.
 - c) Sobre el capital social: ¿cuánto dinero deberían reunir los socios para constituir la sociedad?
 - d) Sobre la transmisión de la condición de socio: ¿Qué pasaría si en algún momento Paco decidiera irse de la empresa y quisiera vender sus participaciones a un amigo suyo?
 - e) En cuanto a los órganos de funcionamiento, ¿qué órganos directivos deberían constituir, quiénes lo formarían y cuáles serían sus funciones?
5. SOBRE LA CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA EMPRESA: María ha iniciado su aventura emprendedora como empresaria individual. Se va a dedicar a la organización de eventos sociales para familias y asociaciones de diferente tipo. En un primer momento, al carecer todavía de clientes, no va a contratar a nadie. Para instalar su negocio ha alquilado un pequeño despacho recién arreglado que no requiere reformas. Enumera (**sólo enumerar**) los trámites de constitución que deberá realizar de forma obligatoria y los trámites de puesta en marcha que deberá realizar ante Hacienda, la Seguridad Social y el ayuntamiento.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

6. **SOBRE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA:** Pedro tiene una empresa dedicada a la venta de productos informáticos que se encuentra organizada en un departamento de ventas, un departamento de almacén y un departamento de facturación. Explica a Pedro:
 - a) ¿Cuáles son los documentos de compraventa que va a utilizar en el funcionamiento de su empresa?
 - b) Define la finalidad que tiene cada uno de estos documentos de compraventa.
 - c) ¿Cuál es el departamento que deberá elaborar cada uno de ellos y el orden en los que se emitirá?

7. **SOBRE LA FUNCIÓN COMERCIAL:** Teresa quiere montar una hamburguesería en un barrio residencial. Está intentando elaborar su plan de marketing diseñando las estrategias de marketing-mix. Teresa se plantea algunas dudas:
 - a) Sobre las estrategias de producto: define las características del producto básico, formal y ampliado de su negocio.
 - b) Define el resto de estrategias de marketing-mix definiendo dos medidas para cada una de ellas que permita mejorar su negocio.

8. **SOBRE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA:** Marta está diseñando la estructura organizativa de su negocio. Se trata de una empresa dedicada al asesoramiento a empresas para mejorar la eficiencia energética. Marta sería la Directora General y dividiría las diferentes funciones de la empresa en cuatro áreas funcionales: la comercial, dedicada a la captación de clientes, la legal, dedicada al asesoramiento de la empresa y de los clientes de las opciones legales en cada proyecto, la financiera, dedicada a la búsqueda de financiación y elaboración de las cuentas anuales de la empresa y la técnica, encargada de realizar el soporte técnico de todos los equipos informáticos de la empresa.
 Propón un organigrama de la empresa respetando los siguientes aspectos:
 - a) Realiza un organigrama horizontal de la empresa de Marta.
 - b) Incorpora en el organigrama tres niveles jerárquicos: dirección, jefes de cada área funcional y empleados.
 - c) Externaliza una de las cuatro áreas funcionales de la empresa e inclúyela en el organigrama.
 - d) Ten en cuenta que Marta está interesada en una estructura organizada muy jerarquizada de forma que todas las áreas funcionales dependan del área legal de la empresa.

9. **SOBRE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA:** Después de haber iniciado nuestro proyecto de empresa nos enfrentamos a la realidad de los resultados de nuestra empresa tras un año de funcionamiento. Tras realizar el recuento de los movimientos de nuestra empresa tenemos los siguientes elementos:
 - Gastos por la compra de productos para su venta: 40.000 €
 - Una furgoneta propiedad de la empresa destinado para el transporte de las mercaderías valorado en 10.000 €
 - Gastos por el pago de intereses al banco por el préstamo: 1.200 €
 - Seguros sociales pendientes de pago a la Tesorería General de la Seguridad Social: 10.000 €.
 - Reservas obligatorias dotadas por la empresa por importe de 2.200 €
 - Disponemos de una patente, origen de nuestro negocio, valorado en 17.737,50 €
 - Facturas a cobrar a clientes nuestros a corto plazo por valor de 7.520 €
 - Gastos en salarios de los trabajadores: 2.000 €
 - Productos en el almacén listos para ser vendidos por importe de 4.742,50 €
 - Las aportaciones de los socios ascienden a 15.500 €
 - Ingresos bancarios por los intereses generados por las cuentas bancarias: 500 €

- Un ordenador y una impresora valorados en 2.500 €
- Los gastos de un local que alquilamos a una inmobiliaria por valor de 8.000 € al año.
- Préstamo concedido por el Banco Santander a un plazo de 4 años: 15.000 €
- Ingresos por ventas de productos: 60.000 €
- Dinero en caja: 1.000 €
- Tenemos pendiente el pago de varias facturas en el plazo de 90 días a un proveedor nuestro por valor de 16.000 €
- Dinero en bancos: 9.000 €
- Gastos en teléfono, electricidad y gas: 15.500 €
- Amortizaciones acumuladas por valor de 850 €
- El tipo impositivo del impuesto de sociedades es del 25%

Se pide:

- a) Calcular el Balance de Situación y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias en los modelos que tienes a continuación.
- b) Interpretar la situación en la que se encuentra la empresa. En caso de desequilibrio, aportar posibles soluciones al problema.

BALANCE DE SITUACIÓN

ACTIVO		PASIVO Y NETO	
ACTIVO NO CORRIENTE		PATRIMONIO NETO	
1. Inmovilizado intangible		1. Fondos propios	
2. Inmovilizado material			
		PASIVO NO CORRIENTE	
ACTIVO CORRIENTE		PASIVO CORRIENTE	
1. Existencias.			
2. Deudores comerciales.			
3. Efectivo			
TOTAL		TOTAL	

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

Resultado de explotación =	
Gastos:	Ingresos:
Resultados financieros =	
Gastos:	Ingresos:
Resultado antes de impuestos =	
Resultado del ejercicio =	

INTERPRETACIÓN DE LA SITUACIÓN DE LA EMPRESA: